

Výročna správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.



TELEFÓN: 02/ 45 92 29 22

WEBOVÁ LOKALITA: <https://www.domusbene.sk>

E-MAIL: info@domusbene.sk



Výročna správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

PREDSLOV

Čas rýchlo plynne a my máme opäť za sebou ďalší rok. Vo výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život a prácu v DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. za rok 2023. Podľa údajov a aj obrazovej dokumentácie môžete aspoň trochu nahliadnúť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo naplňať cieľ, ktorým je komplexná starostlivosť seniorov v našom zariadení. Chceme efektívne pomáhať našim prijímateľom a v zariadení vytvárať pocit bezpečia. Dovoľte mi, aby som sa na úvod podčakovala všetkým, ktorí nám pomáhali splniť naše ciele, sponzorom, darcom a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislavskému samosprávnemu kraju, Magistrátu Hl. mesta Bratislavu, obciam a mestám, ktorí prispievali na FPP. Veľká vdaka patrí predovšetkým všetkým zamestnancom DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z., ktorí sú v prvej linii a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľoch sociálnych služieb, o vytváranie príjemnej atmosféry a atmosféry domova.

Prácu ktorú v našom zariadení vykonávame je zložitá a vyčerpávajúca, nesmierne náročná na psychiku, ale aj na fyzické sily. Len ľažko by ju dokázal robit' človek, ktorý v nej nevidí aj kus svojho životného poslania.

Vážim si, že moji spolupracovníci ju vykonávajú s najlepším vedomím a svedomím, s plným nasadením a najmä úsilím podať pomocnú ruku tým, ktorí sú na ňu odkázaní. Ďakujem im za odvedenú prácu a osobný prínos každého jednotlivca pri plnení nášho spoločného poslania.

Zároveň si dovoľujem podľať akovat' všetkým rodinným príslušníkom za trpežlivosť a najmä dôveru, ktorú vložili do našich rúk, pri starostlivosti o ich najbližších. Verím že v tejto skúške kvality sme obstáli, čomu nasvedčuje aj množstvo ďakovných listov, za ktoré ešte raz srdečne ďakujeme. Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych cieľov.

Úprimne ďakujem príbuzným našich prijímateľov za ich dôveru, ochotu pomôcť a akúkoľvek podporu

PhDr. Silvia Poórová
Riaditeľka

OBSAH:

1.	História	4
1.1	Základné informačné údaje o organizácii.....	5
1.2	Poslanie, ciele a vízia.....	6
1.3	Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby.....	8
1.4	Riadenie a organizácia zariadenia.....	11
1.5	Štruktúra zamestnancov.....	12
1.6	Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity.....	14
2.	Vybavenie zariadenia.....	25
2.2	Spoločenské miestnosti.....	27
2.3	Stravovanie.....	28
2.4	Inovácie v zariadení	29
3.	Finančná situácia za rok 2023.....	31
3.1	Prehľad majetku a záväzkov zariadenia.....	31
3.2	Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia.....	32
4.	Iné informácie.....	33
5.	Návrh na vysportiadanie výsledku hospodárenia.....	34
6.	Overenie ročnej účtovnej závierky audítorom.....	35
7.	ZÁVER.....	36



1. História

Občianske združenie, so sídlom Bratislava, ul. Biela č.5 (od 1.4.2019 má nové sídlo - Ráztočná 23 Bratislava 82107) je nezisková organizácia, ktorá bola založená 19.05.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou, s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starsích občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a t'ažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby so stupňom odkázanosti V.-VI.

V prvej budove Domus Bene I. je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 klientov. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v dôchodkovom veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm t'ažkého stupňa.

V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku Domus Bene II. a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Základné identifikačné údaje o organizácii

Názov: DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, Bratislava 821 07

Štatutár: Ľuboš Vašut

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119

Registračné číslo: 63/2009/4soc.

Kontaktné údaje: Telefón: 02/45 92 29 22

e-mailová adresa: info@domusbene.sk

webová stránka: www.domusbene.sk

1.2 Poslanie, ciele a vízia

Poslaním DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom so zreteľom na etický a odborný prístup, s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Našou snahou je umožniť prijímateľom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi a členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom života, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné priania, záujmy a ciele.

Hlavným cieľom DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. je napĺňanie vízie zariadenia, teda dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Cieľ poskytovania sociálnej služby:

- poskytovať každému prijímateľovi sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu, odstraňovať pocit osamelosti,
- rešpektovať slobodnú vôle, súkromie a právo klientov vyjadrovať svoje priania, potreby, prípadne stážnosti,
- prijímať prijímateľov v ich jedinečnosti a podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivost na základe individuálneho prístupu ku klientom,
- podporovať klientov v integrácii do spoločnosti, aktívnej účasti na spoločenskom živote,

- poskytovať primárnu a sekundárnu starostlivosť poskytovanú obvodným všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- podporovať osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich ich zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentami stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.

Vízia zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Naším úsilím je poskytovať služby splňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri lôžku investovaním do techník a konceptov sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti.

1.3 Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu t'ažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovršenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách §22 prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podanií, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

f) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

g) zdravotnú starostlivosť

- ktorú majú prijímateľia sprostredkovanú pravidelne a môžu využiť služby obvodného lekára s ktorým popíšu zmluvu o zabezpečení zdravotnej /obvodnej/starostlivosti. Rešpektujeme voľu prijímateľa ak chce si zachovať pôvodného obvodného lekára, ktorého navštevuje.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Prijímateľom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná opatrovateľská starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky.

Prijímateľia môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad služby fyzioterapeuta, kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame kreatívne činnosti v rámci tvorivej dielne, ktoré sme rozšírili arteterapiou a rôzne spoločenské aktivity.

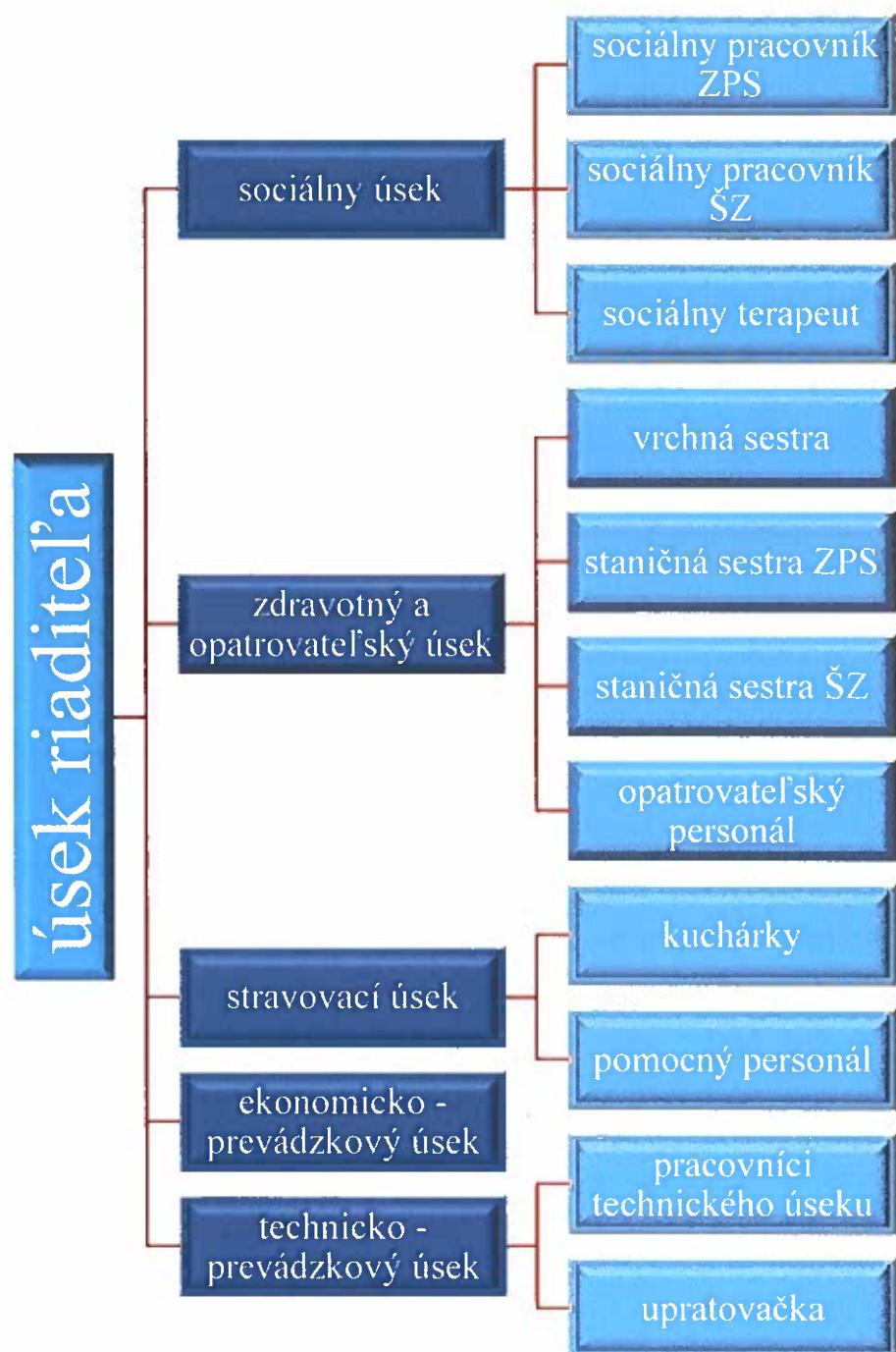
Pri všetkých našich spoločných činnostach sú pre nás prioritou slová ako dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všeestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, s úsmevom na tvári,

návštevy vítané, priestor na kreativitu, pracovná terapia a priestor na hobby.

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní prijímatelia a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.



1.4 Riadenie a organizácia zariadenia



1.5 Štruktúra zamestnancov

Systém všetkých procesov je orientovaný na prijímateľa, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti prijímateľa je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilite a zdatnosti na všetkých postoch zariadenia a implementácii štandardov kvality.

Organizačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2023:

Riadenie, ekonomika, prevádzka:	5
Sociálny úsek:	4
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	36
Stravovací:	4

Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom nášho zariadenia a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2023:

Počet zamestnancov:	49
Ženy:	42
Muži:	7

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov v našom zariadení je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2023:

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Sociálny úsek	4	-	2	-	2	-	-
Zdravotný úsek	36	-	4	1	13	18	-
Technický úsek	4	-	-	-	1	2	1
Stravovací úsek	4	-	-	-	1	3	-

1.6 Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity

Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu **40** miest, Špecializované zariadenie kapacitu **48** miest. Ku dňu **31.12.2023** bolo obsadených **80** miest, vekový priemer prijímateľov ZPS je **84** rokov a ŠZ je **89** rokov. Do zariadenia pre seniorov sme prijali **10** prijímateľov, v priebehu roka zomrelo **4** prijímateľov a **2** prijímatelia sa rozhodli pre iné zariadenie. Do Špecializovaného zariadenia sme prijali **9** prijímateľov, v priebehu roka zomrelo **5** prijímateľov, **1** prijímateľ sa rozhodli pre iné zariadenie a **1** klient sa rozhodol pre návrat do domáceho prostredia.

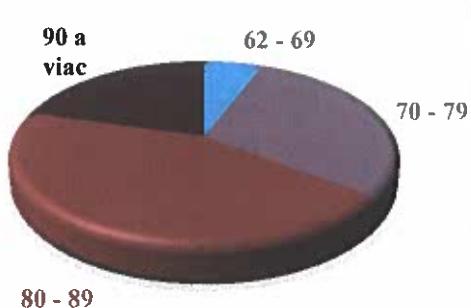
Prioritou vedenia je maximálna obsadenosť. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa k 31.12.2023 nachádzalo 5 žiadostí.

V nasledujúcich grafoch ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení k 31.12.2023.

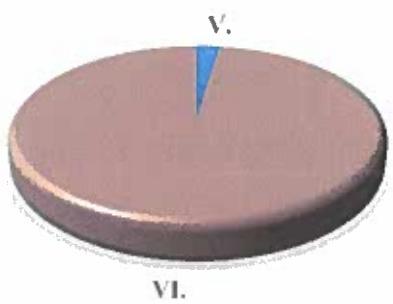
VEKOVÁ
ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV ŠZ



VEKOVÁ
ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV ZPS



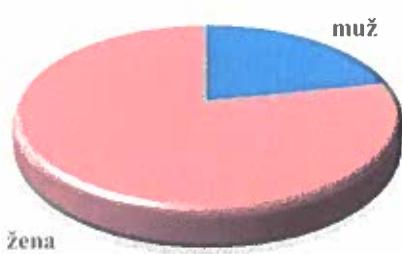
ŠTRUKTÚRA Klientov podľa stupňa odkázanosti ŠZ



ŠTRUKTÚRA Klientov podľa stupňa odkázanosti ZPS



ŠTRUKTÚRA Klientov podľa pochodia ŠZ



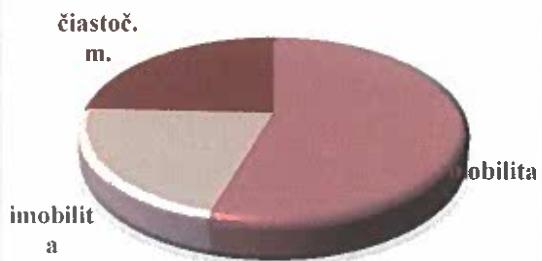
ŠTRUKTÚRA Klientov podľa pochodia ZPS



ŠTRUKTÚRA KLIENTOV PODĽA MOBILITY ŠZ



ŠTRUKTÚRA KLIENTOV PODĽA MOBILITY ZPS



Aktivity prijímateľov

Prijímateľom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a sociálni terapeuti.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb prijímateľa s cieľom poskytnúť prijímateľovi a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplnie napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasívite a sociálnej izoláции obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmierňovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.).



Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonat' znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Prijímateľia majú každodennú individuálnu rehabilitáciu a dva krát týždenne skupinové cvičenie pod vedením skúsenej fyzioterapeutky.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myšlenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku prijímateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštievovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napäťia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné

účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Tvorivé dielne – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov. Tento rok sa rozšírila s arteterapiou zameraná na vyjadrenie emócií a odblokovaním strachu.





Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľov, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.





- Slnečné dni
- Prechádzky
- Vitamín D
- Domají paní v klobúkoch

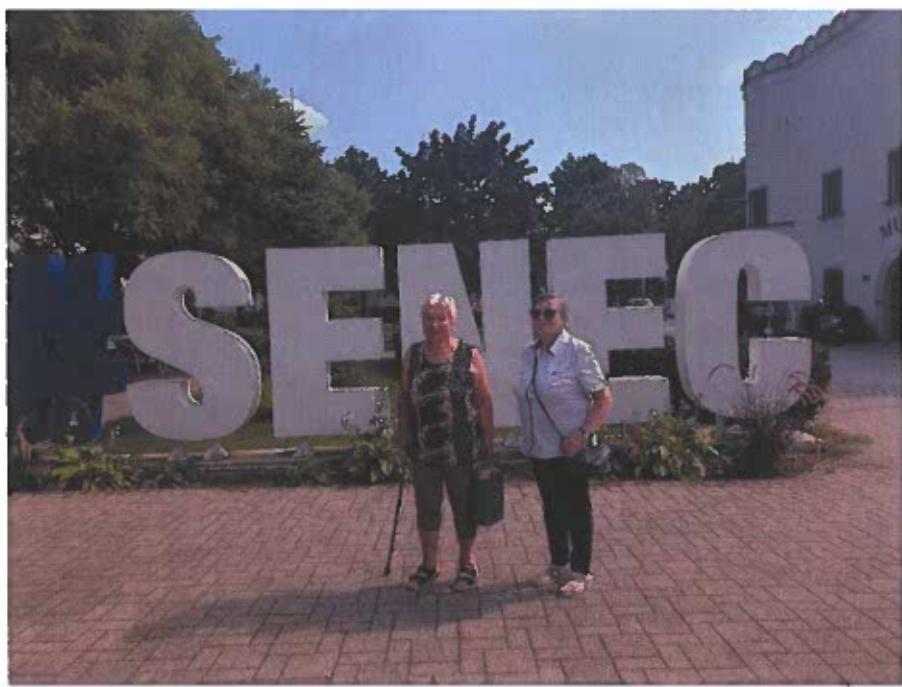
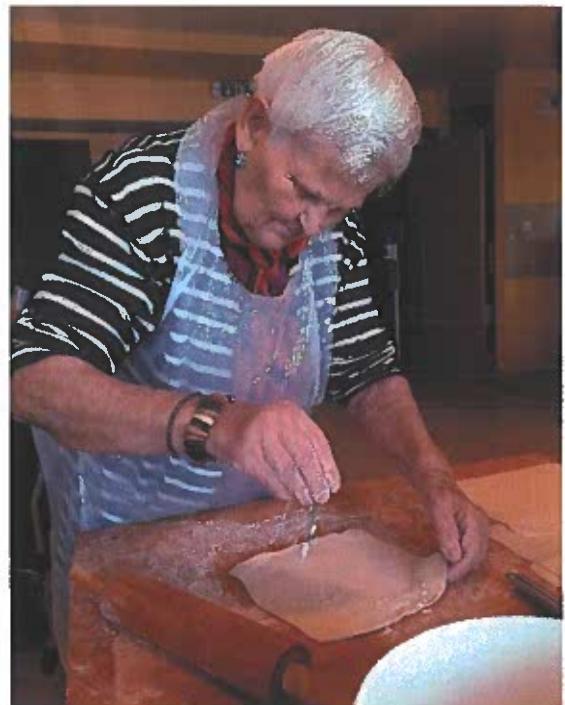
Tématické programy sú skupinové aktivity, ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.



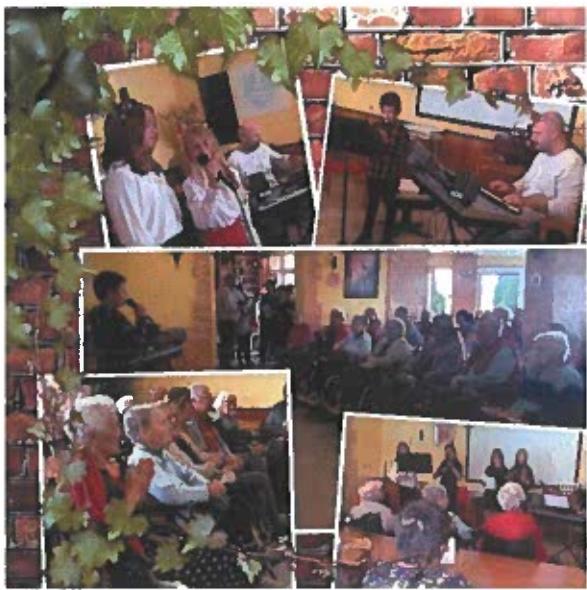
Posedenie pri káve/čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko- filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.

Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení, internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

Aktivity klientov v roku 2023:







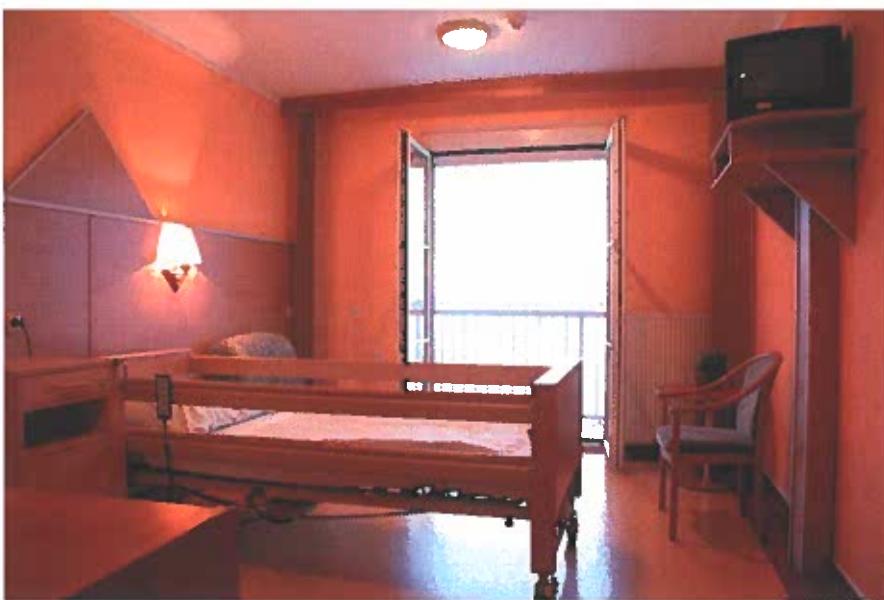
2. Vybavenie zariadenia

Dvojpodlažná budova DOMUS BENE – DOM DOBRA I. disponuje výtahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok ŠZ a v budove DOMUS BENE – DOM DOBRA II. je 40 lôžok ZPS.

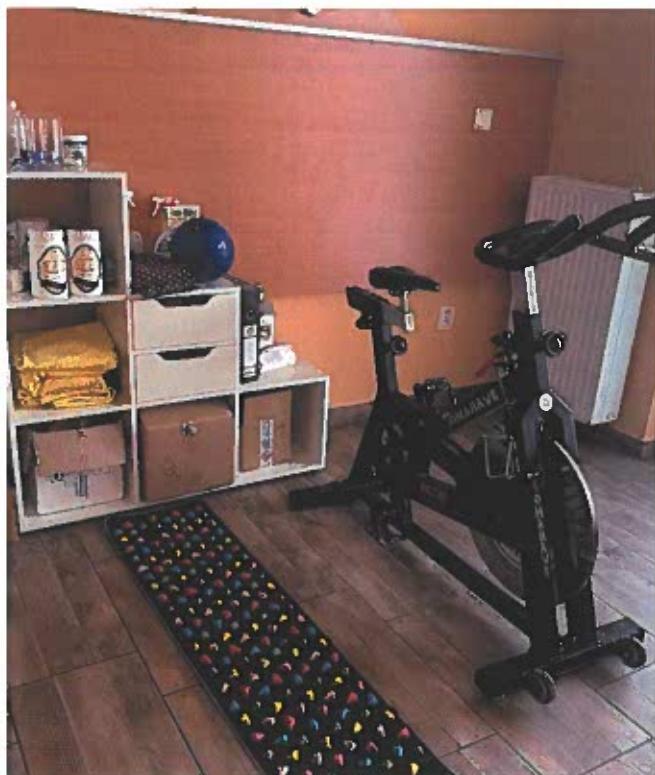
V zariadení sa nachádzajú dve priestranné terasy, ktoré klienti môžu využívať vo voľnom čase, prípadne sa využívajú pri terapeutických činnostiach. Prijímateľom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť s knižnicou, ktorá je využívaná aj pri pravidelných sviatostach svätej omše.

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú

bezbariérové
a majú vlastné
sociálne
zariadenie.
Všetky lôžka
sú



polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétnie: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.

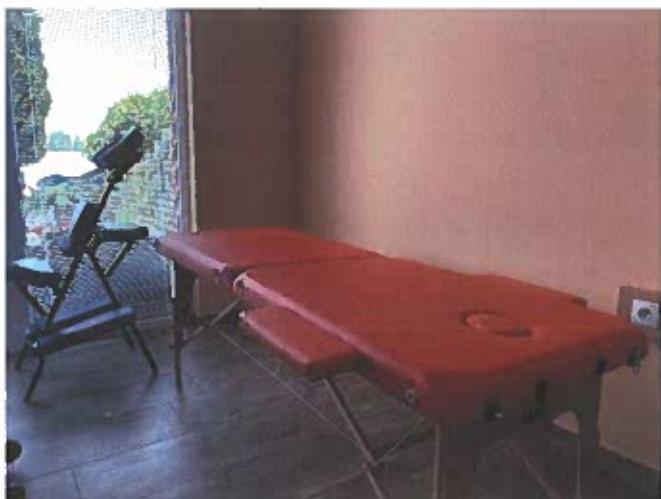


2.1 Spoločenské miestnosti

Prijímateľom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť', terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť', kaplnka, altánok.



Rehabilitačná miestnosť



2.2 Stravovanie

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6xdenne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

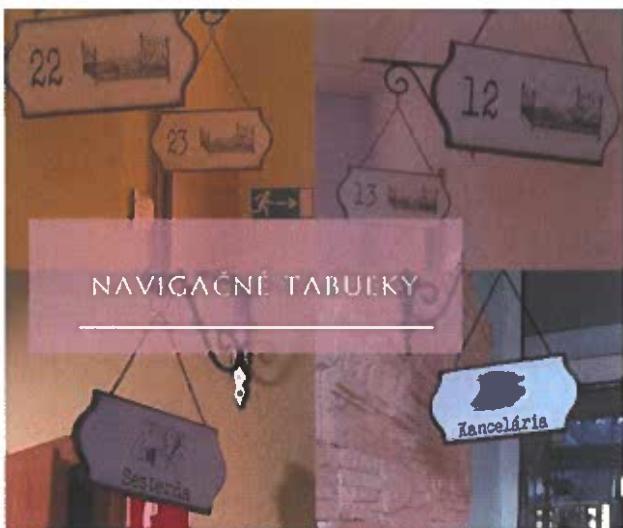


2.3 Inovácie v zariadení v roku 2023



V roku 2023 sme sa zamerali najmä na výmenu a zmodernizovanie šatníkových skriň v DB I.

Pre ľahšiu orientáciu klientov sme v priestoroch zariadenia osadili orientačné tabuľky.



Našim klientom sme zabezpečili zberné nádoby na separáciu odpadu.

V rámci inovácií sme sa zapojili do pilotného projektu a naši klienti majú k dispozícii elektronické dávkovače na lieky s alarmom.

Rekonštrukcia toaliet na prízemí v Špecializovanom zariadení , komplexná rekonštrukcia kuchyne ako aj všetkých spotrebičov konvektomatov , mrazničiek a chladničiek.



V zmysle zvyšovania kvality služieb našim klientom sme zaviedli rezervačný systém návštiev, pre ľahšie, efektívnejšie a dostupnejšie oznamenie príbuzných o plánovaných návštevách.

3. Finančná situácia za rok 2023

3.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia

A/Stav majetku a záväzkov k 31.12.2023

v EUR

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2023			Minulé obdobie rok 2022
		Brutto	Korekcia	Netto	
Spolu majetok		253 705	60 385	193 320	188 288
A.	Neobežný majetok	94 238	60 385	33 853	30 087
	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
	Dlhodobý hmotný majetok	94 238	60 385	33 853	30 087
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	158 271	0	158 271	157 637
	Zásoby	4 807	0	4 807	4 884
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	2 420	0	2 420	1 367
	Finančné účty	151 044	0	151 044	151 386
C.	Časové rozlíšenie	1 196	0	1 196	564

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2023		Minulé obdobie rok 2022
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			193 320	188 288
A.	Vlastné zdroje krytie majetku		-7 944	-14 405
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov		-15 720	-20 226
4.	Výsledok hospodárenie za účt. obdobie		7 776	5 821
B.	Cudzie zdroje spolu		121 730	114 571
1.	Rezervy		27 583	29 176
2.	Dlhodobé záväzky		19 498	7 199
3.	Krátkodobé záväzky		74 649	78 196
4.	Krátkodobé finančné výpomoci		0	0
C.	Časové rozlíšenie		79 534	88 122

3.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

B/Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023

v EUR

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2023	Minulé obdobie rok 2022
	Výnosy	1 714 067	1 680 151
	Tržby z predaja služieb	685 819	631 817
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	5 000	0
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 729	2 629
	Dotácie	958 852	1 045 636
	Kurzové zisky	0	30
	Prijaté dary	91	0
	Ostatné výnosy	2 576	39
	Prijaté príspevky od iných org.	0	0
	Osobitné výnosy	59 000	0
	Náklady	1 706 291	1 674 330
	Spotreba materiálu	203 478	274 077
	Spotreba energie	4 164	3 687
	Opravy a udržiavanie	6 167	4 482
	Ostatné služby	491 703	495 484
	Mzdové náklady	651 257	633 422
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	225 609	219 769
	Zákonné sociálne náklady	91 568	23 499
	Ostatné dane a poplatky	16 488	8 448
	Ostatné pokuty a penále	200	0
	Odpísané pohľadávky	0	0
	Úroky	433	0
	Iné ostatné náklady	2 837	2 387
	Odpisy DNM a DHM	12 387	9 075
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	7 776	5 821

4 Iné informácie

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomickeho prostredia. Spoločnosť v roku 2023 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka v roku 2023 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

5 Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je zisk vo výške 7.776 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2023 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

6. Overenie účtovnej závierky audítorom

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2023

4. Záver

Rok 2023 pre bol pre všetkých rokom ako predchádzajúce obdobia. Na zabezpečenie plynulého chodu nášho zariadenia a poskytovania služieb sme museli vynaložiť oveľa viac úsilia ako bežne. Napriek tomu sme v Domus Bene-Dom Dobra o. z. realizovali mnohé aktivity a projekty.

Úspešne sa nám podarilo pokračovať v zefektívňovaní činnosti v rehabilitačnej miestnosti, najmä dokúpením ďalších prístrojov a potrebného vybavenia. Zapojili sme sa do projektov na podporu skvalitňovania podmienok života našich prijímateľov osadením výrazných orientačných tabuľiek, zabezpečením separačných nádob a elektrických dávkovačov liekov s alarmom. Začali sme s realizáciou výmeny šatníkových skriň na izbách klientov, zabezpečili sme klimatizačné zariadenia na jednotlivých pracovných úsekokoch, zrenovovali sme priestor pre opatrovateľský personál a priestor pre kadernícke služby. V jednotlivých blokoch zariadenia a na izbách klientov bola zrealizovaná nová maľovka priestorov a boli osadené predeľovacie roletové clony na zabezpečenie väčšieho súkromia klientov.

Pre našich prijímateľov sme zabezpečili množstvo podnecujúcich aktivít a tvorivých činností. Bolo realizované kultúrne podujatie „Juniáles“ so živou hudbou aj s rodinnými príslušníkmi, naši prijímatelia sa v sprievode sociálneho personálu zúčastnili výletu „Seneckým“ vláčikom a spoločne sa podielali na množstve tvorivých činností.

Pevne veríme, že nasledujúci rok 2024 nám vytvorí pokojnejšiu atmosféru pri realizácii našich pracovných úloh a plánov. Prioritou v nadchádzajúcom období je realizácia rekonštrukcie sociálnych zariadení v našom Špecializovanom zariadení.

I nadálej sa usilujeme viest' našich zamestnancov ku schopnosti prejavíť pochopenie a povzbudit' prijímateľov k pozitívному mysleniu a vytvoriť aj pre nich podnetné pracovné prostredie.



Luboš Vašut

štatutár o.z.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť auditora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočnosti týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydáť správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnenie očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapisaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

- na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
 - Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonalých počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 17. jún 2024

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259



Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 1 2 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 1 3 5 5 2	Účtovná závierka X riadna mimoriadna pribežná	(vyznačí sa x)	Mesiac	Rok					
			od	1	2	0	2	3	
IČO 4 2 1 7 0 2 4 9	Za obdobie		do	1	2	2	0	2	3
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od	1	2	0	2	2	
			do	1	2	2	0	2	2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentech)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE = DOM DOBRA 87

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
RÁZTOČNÁ 8365 / 23
PSČ Obec
82107 BRATISLAVA

Telefónne číslo

0 2 / 4 5 9 2 2 9 2 2

E-mailová adresa

INFO@DOMUSBENE.SK

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
11.02.2024	12.02.2024	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	94238	60385	33853	30087
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003	0	0	0	0
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006	0	0	0	0
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	0	0	0	0
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	0	0	0	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	94238	60385	33853	30087
A.II.1. Pozemky	(031)	010	0	0	0	0
2. Umelcové diela a zbierky	(032)	011	0	0	0	0
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	94238	60385	33853	30087
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015	0	0	0	0
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016	0	0	0	0
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	0	0	0	0
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018	0	0	0	0
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	0	0	0	0
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020	0	0	0	0
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	0	0	0	0
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023	0	0	0	0
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024	0	0	0	0
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	0	0	0	0
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	0	0	0	0
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027	0	0	0	0
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	158271.00	0	158271.00	157637.00
B.I.	Zásoby	r. 031 až r. 036	030	4807	0	4807
B.I.1.	Materiál	(112 + 119) - 191	031	4807	0	4807
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032	0	0	0
3.	Výrobky	(123 - 194)	033	0	0	0
4.	Zvieratá	(124 - 195)	034	0	0	0
5.	Tovar	(132 + 139) - 196	035	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	0	0	0.00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	0.00	0	0.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	0.00	0	0.00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	2420	0	2420
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	2420	0	2420
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotnými poistovňami (336)		045	0	x	0
4.	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0	x	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	0	x	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	0	0	0
B.IV.	Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	151044	0	151044
B.IV.1.	Pokladnica	(211 + 213)	052	6605	x	6605
2.	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	144439	x	144439
3.	Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054	0	x	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1196	0	1196	564
C.1.	Náklady budúcich období	(381)	058	1196	0	1196
2.	Príjmy budúcich období	(385)	059	0	0	0
MAJETOK SPOLU		r. 001 + r. 029 + r. 057	060	253705.00	60385	193320.00
						188288.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	- 7944.00	- 14405.00
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	0	0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0	0
3. Fond reprodukcie	(413)	065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	(415)	066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0	0
3. Ostatné fondy	(427)	070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	(+; - 428)	071	- 15720	- 20226
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	(r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100))	072	7776.00	5821.00
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	121730	114571
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	27583	29176
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0	0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0	0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	27583	29176
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	19498	7199
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	8106	7199
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0	0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	0	0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	11392	0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	74649	78196
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	5502	6752
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	44235	40391
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	(336)	089	19928	25470
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	4914	5342
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	(346+348)	091	0	0
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	(367)	092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	0	0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	70	241
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0	0
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	79534	88122
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	18884	34132
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	60650	53990
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚCTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	193320.00	188288.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
			Hlavná nezaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	203478	0	203478	274077
502	Spotreba energie	02	4164	0	4164	3687
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	6167	0	6167	4482
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	491703	0	491703	495484
521	Mzdové náklady	08	651257	0	651257	633422
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	225609	0	225609	219769
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	91568	0	91568	23499
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľnosti	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	16488	0	16488	8448
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	200	0	200	0
543	Odpíisanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	433.00	0	433.00	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	2837	0	2837	2387
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12387	0	12387	9075
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1706291.00	0	1706291.00
						1674330

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	685819	0	685819	631817
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odplísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	30.00
646	Prijaté dary	55	91	0	91	0
647	Osobitné výnosy	56	59000	0	59000	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	2576	0	2576	39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5000	0	5000	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2729	0	2729	2629
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	958852	0	958852	1045636
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1714067	0	1714067	1680151.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	7776.00	0	7776.00	5821.00
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	7776.00	0	7776.00	5821.00

Čl. I
Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Luboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliečiteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	49,5	49,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2023 spoločnosť nakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znižených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre výpočtenie odpisov sú metódy používané pri výpočtení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostačková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zniženie hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zniženia hodnoty majetku. Uvádzia sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2023 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmuteľné veci a súbory hmuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ľažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté predavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				78 085							78 085
priprasky				16 153							16 153
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				94 238							94 238
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				47 998							47 998
priprasky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				60 385							60 385

Opravné položky –						
stav na začiatku bežného účtovného obdobia						
priastky						
úbytky						
Stav na konci bežného účtovného obdobia						
Zostatková hodnota						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		30 086				30 086
Stav na konci bežného účtovného obdobia		33 853				33 853
2. Žáložné právo na majetok – žiadne						
3. Poistenie majetku – ročné poistné 1.835,46 EUR						
4. Dlhodobý finančný majetok – nevykazovaný						
5. Opravné položky k majetku – nevytvorené						
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku						
Názov položky		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
Pokladnička, čenilly		6 605	6 298			
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky		144 439	145 088			
Peniaze na ceste		0	0			
Spolu		151 044	151 386			

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2023 nevykázané – iba za nezaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 420	1 367
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2 420	1 367

11. Časové rozlišenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	1 168	564
Ostatné	28	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prirástky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					

prioritný majetok			
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu			
Fond reprodukcie			
Oceňovacie rozdiely z prečerenia majetku a záväzkov			
Oceňovacie rozdiely z prečerenia kapitálových účastí			
Fondy zo zisku			
Rezervný fond			
Fondy tvorené zo zisku			
Ostatné fondy			
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-20 226	4 506	-15 720
Spolu	-20 226	4 506	-15 720

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty

	Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk		5 821
Rozdelenie účtovného zisku		
Prídel do základného imania		
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Prídel do fondu reprodukcie		
Prídel do rezervného fondu		
Prídel do fondu tvoreného zo zisku		

Přídel do ostatních fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	5 821
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevýčerpané dovolenky	27 736	26 143	27 736		26 143
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Zákonné rezervy spolu	29 176	27 583	29 176		27 583
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	29 176	27 583	29 176		27 583

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prihrasky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	976		1 012	976
379 – iné záväzky				1 012
Poistné	0		0	0
Exekúcie zamestnanci	240		70	240
				70

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehotre splatnosti	0	0
Záväzky do lehotre splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	74 649	78 196
Krátkodobé záväzky spolu	74 649	78 196
Záväzky so zostatkovou doboru splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou doboru splatnosti viac ako päť rokov	11 392	0
Dlhodobé záväzky spolu	11 392	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	86 041	78 196

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 199		
Tvorba na ťarchu nákladov	3 427		3 342
Tvorba zo zisku			
Čerpanie	2 520		960
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 106		7 199

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Pripratky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	53 990	60 650	53 990	60 650

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- nevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	2 629	2 729

Zostatok podielu zaplatenej dane běžného účtovného obdobia

0

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

Opis a výčislenie významných položiek výnosov	
Tržby z predaja služieb	Bežné účtovné obdobie 685 819
Úroky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 0
Ostatné výnosy	2 576
Podiel zaplatenej dane	2 729
Prijaté príspevky od FO	5 000
Dotácie	958 852
	1 045 636

Opis a výčislenie významných položiek nákladov

Čl. V	
Opis údajov na podstívahových účtoch	
Spotreba materiálu	Bežné účtovné obdobie 203 478
Energie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie 274 077
Osobné náklady	4 164
Služby	876 866
	491 703
	495 484

Účtovná jednotka v roku 2023 na podstívahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – nevidované
2. Pasíva vplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvažzajú v súvahе – nevykázané
4. Nehnutelné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastnictve – nevykázané
5. Po 31.12.2023 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2023





