

Výročná správa za rok 2021

DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z.



TELEFÓN: 02/ 45 92 29 22

WEBOVÁ LOKALITA: <https://www.domusbene.sk>

E-MAIL: info@domusbene.sk



Výročná správa za rok 2021

DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z.

PREDSLOV

Čas rýchlo plynie a my máme opäť za sebou ďalší rok. Bol náročný a priniesol nám množstvo neočakávaných a zložitých situácií, ktoré si vyžadovali rúzne a rýchle riešenia. Prostredníctvom tejto výročnej správy za rok 2021 by sme Vám radi priblížili život a dianie v našom zariadení Domus Bene – Dom Dobra o. z..

I napriek všetkým prísnyim preventívnym opatreniam, v dodržiavaní ktorých sme boli s celým personálom veľmi striktní a zásadoví, zasiahlo naše zariadenie hneď v prvých mesiacoch roka ochorenie Covid-19. Bolo to veľmi hektické a náročné obdobie poznačené obmedzeniami, neustále sa meniacimi pokynmi, usmerneniami či nariadeniami. Prišli sme o niekoľko skvelých klientov a bolo ťažké sa s tým vyrovnáť. Musíme však podotknúť, že ani o jedného z nich sme neprišli v čase, keď sa nachádzal v našom zariadení.

Celý kolektív zamestnancov podával priam heroický výkon pri starostlivosti o klientov. S veľkou dávkou hrdosti môžeme povedať,

že spoločnými silami sme to zvládli a postupne sme sa vracali do zabehnutých koľají.

I napriek sťaženým podmienkam sme našim klientom zabezpečovali množstvo rôznorodých aktivít, zabezpečovali kontakt s príbuznými najmä prostredníctvom technológií a venovali im svoj osobný čas, aby sme sa aspoň pokúsili zmierniť deficit rodinných kontaktov v čase nariadených obmedzení.

Práca, ktorú v našom zariadení vykonávame je zložitá a vyčerpávajúca, nesmierne náročná na psychiku, ale aj na fyzické sily. Len ťažko by ju dokázal robiť človek, ktorý v nej nevidí aj kus svojho životného poslania.

Vážim si, že moji spolupracovníci ju vykonávajú s najlepším vedomím a svedomím, s plným nasadením a najmä úsilím podať pomocnú ruku tým, ktorí sú na ňu odkázaní. Ďakujem im za odvedenú prácu a osobný prínos každého jednotlivca pri plnení nášho spoločného poslania.

Zároveň si dovoľujem poďakovať všetkým rodinným príslušníkom za trpezlivosť a najmä dôveru, ktorú vložili do našich rúk, pri starostlivosti o ich najbližších. Verím že v tejto skúške kvality sme obstáli, čomu nasvedčuje aj množstvo ďakovných listov, za ktoré ešte raz srdečne ďakujeme. Zvládli sme to spolu s Vami.

PhDr. Silvia Poórová
Riaditeľka

OBSAH:

1.	História	4
1.1	Základné informačné údaje o organizácii.....	5
1.2	Poslanie, ciele a vízia.....	5
1.3	Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby.....	7
1.4	Riadenie a organizácia zariadenia.....	10
1.5	Štruktúra zamestnancov.....	11
1.6	Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity.....	12
2.	Vybavenie zariadenia.....	22
2.1	Spoločenské miestnosti.....	23
2.2	Stravovanie.....	24
2.3	Inovácie v zariadení	25
3.	Finančná situácia za rok 2021.....	26
3.1	Prehľad majetku a záväzkov zariadenia.....	26
3.2	Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia.....	27
4.	Iné informácie.....	28
5.	Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia.....	29
6.	Overenie ročnej účtovnej závierky audítorom.....	29
7.	Záver.....	30

1. História

Občianske združenie,
so sídlom
Bratislava,
ul. Biela č.5
(od 1.4.2019
má nové sídlo



- Ráztočná 23 Bratislava 82107) je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou, s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby so stupňom odkázanosti V.-VI.

V prvej budove Domus Bene I. je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 klientov. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku Domus Bene II. a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Základné identifikačné údaje o organizácii

Názov: DOMUS BENE – Dom Dobra o.z.

Sídlo: Biela č.5, 81101 Bratislava (do 31.3.2019)

Ráztočná č.23, Bratislava 82107

Štatutár: Ľuboš Vašut

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119

Registračné číslo: 63/2009/4soc.

Kontaktné údaje: Telefón: 02/45 92 29 22,

e-mailová adresa: info@domusbene.sk

webová stránka: www.domusbene.sk

1.2 Poslanie, ciele a vízia

Poslaním DOMUS BENE – DOM DOBRA o.z. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom so zreteľom na etický a odborný prístup, s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Našou snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi a členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom života, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby

poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

Hlavným cieľom DOMUS BENE – DOM DOBRA o.z. je napĺňanie vízie zariadenia, teda dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Cieľ poskytovania sociálnej služby:

- poskytovať každému klientovi sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu, odstraňovať pocit osamelosti,
- rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo klientov vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti,
- prijímať klientov v ich jedinečnosti a podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosť na základe individuálneho prístupu ku klientom,
- podporovať klientov v integrácii do spoločnosti, aktívnej účasti na spoločenskom živote,
- poskytovať primárnu a sekundárnu starostlivosť poskytovanú obvodným všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- podporovať osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich ich zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentami stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.

Vízia zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Naším úsilím je poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri lôžku investovaním do techník a konceptov sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti.

1.3 Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

Domus Bene - Dom Dobra o.z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

f) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

g) zdravotnú starostlivosť

- ktorú majú klienti zabezpečenú pravidelne a zabezpečuje sa v rámci § 22. Obvodný lekár zabezpečuje zdravotnú starostlivosť klientom, ktorý s ním podpísali zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

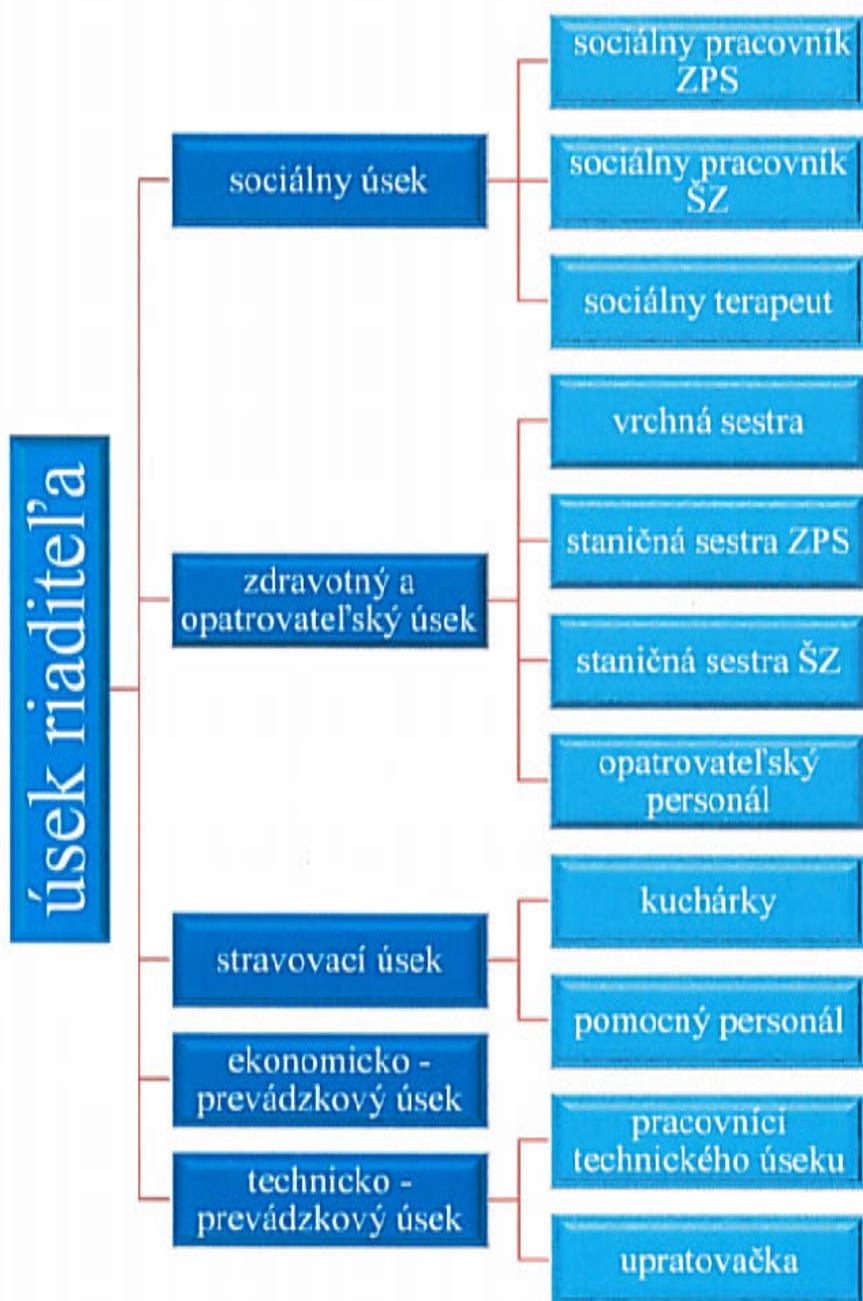
Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad služby fyzioterapeuta – maséra, kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame kreatívne činnosti v rámci tvorivej dielne a rôzne spoločenské aktivity.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou slová ako dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, s úsmevom na tvári, návštevy vítané, priestor na kreativitu, pracovná terapia a priestor na hobby.

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.

1.4 Riadenie a organizácia zariadenia



1.5 Štruktúra zamestnancov

System všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita a zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

Organizačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2021:	
Riadenie, ekonomika, prevádzka:	4
Sociálny úsek:	4
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	32
Stravovací:	4

Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom nášho zariadenia a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2021:	
Počet zamestnancov:	44
Ženy:	37
Muži:	7

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov v našom zariadení je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

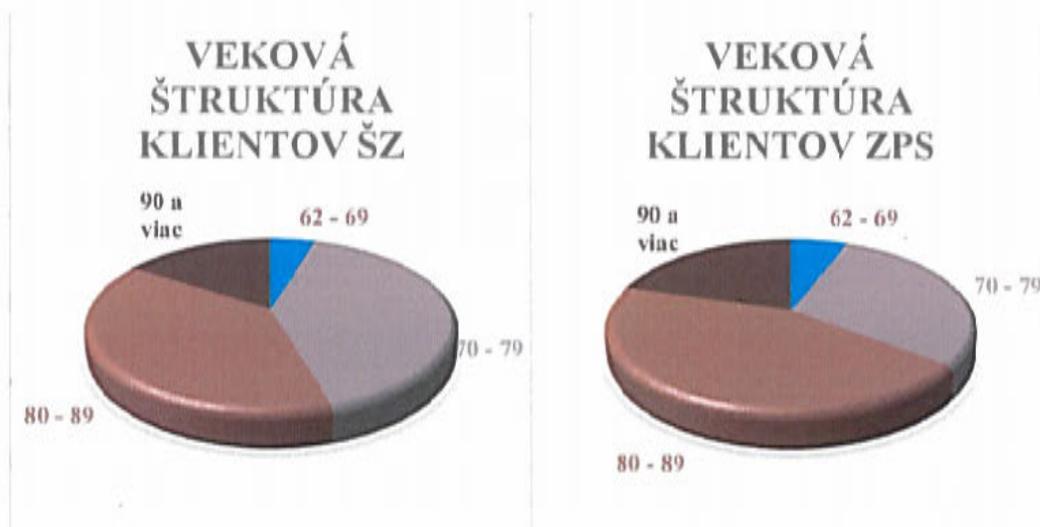
Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2021:							
Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Sociálny úsek	3	-	2	-	1	-	-
Zdravotný úsek	32	-	4	1	10	17	-
Technický úsek	4	-	-	-	1	2	1
Stravovací úsek	4	-	-	-	1	3	-

1.6 Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity

Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu 40 miest, Špecializované zariadenie kapacitu 48 miest. Ku dňu 31.12.2021 bolo obsadených 76 miest, vekový priemer prijímateľov ZPS je 82 rokov a ŠZ je 81 rokov. Do zariadenia pre seniorov sme prijali 23 klientov, v priebehu roka zomrelo 12 klientov a 2 klienti sa rozhodli pre iné zariadenie. Do Špecializovaného zariadenia sme prijali 12 klientov, v priebehu roka zomrelo 16 klientov, 2 klienti sa rozhodli pre iné zariadenie a 1 klient sa rozhodol pre návrat do domáceho prostredia.

Prioritou vedenia je maximálna obsadenosť. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa k 31.12.2021 nachádzalo 5 žiadostí.

V nasledujúcich grafoch ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení k 31.12.2021.



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
POHLAVIA ŠZ**



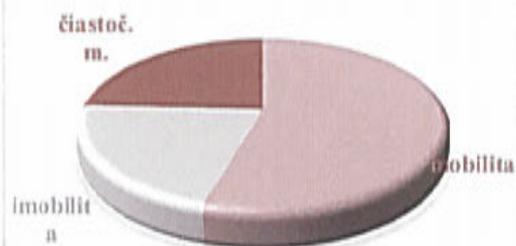
**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
POHLAVIA ZPS**



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
MOBILITY ŠZ**



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
MOBILITY ZPS**



Aktivity klientov

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a sociálni terapeuti.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb klientov s cieľom poskytnúť klientom a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi klientmi a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmierňovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod..

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Dva krát do týždňa vykonáva diplomovaný fyzioterapeut skupinové cvičenie, ktorými sa dopĺňa individuálna rehabilitácia.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbolené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom malo by byť



psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Tvorivé dielne – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov.



Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier

a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Tematické programy sú skupinové aktivity, ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Posedenie pri káve/čaji – edukačná aktivita, spojená rôzne témy, ktoré majú filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.



skupinová s diskúziou na psychologicko-



Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc

obyvateľom pri riešení problémov a nastavení , internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

Aktivity klientov v roku 2021:





2. Vybavenie zariadenia

Dvojpodlažná budova Domus Bene – Dom Dobra I. disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok ŠZ a v budove II. je 40 lôžok ZPS.

V zariadení sa nachádzajú dve priestranné terasy, ktoré klienti môžu využívať vo voľnom čase, prípadne sa využívajú pri terapeutických činnostiach. Klientom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť s knižnicou, ktorá je využívaná aj pri pravidelných sviatostiach svätej omše.

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
POHLAVIA ŠZ**



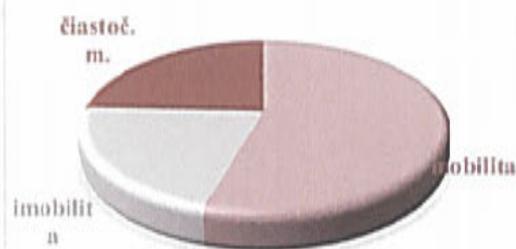
**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
POHLAVIA ZPS**



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
MOBILITY ŠZ**



**ŠTRUKTÚRA
KLIENTOV PODĽA
MOBILITY ZPS**



Aktivity klientov

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a sociálni terapeuti.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb klientov s cieľom poskytnúť klientom a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi klientmi a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmierňovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod..

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Dva krát do týždňa vykonáva diplomovaný fyzioterapeut skupinové cvičenie, ktorými sa dopĺňa individuálna rehabilitácia.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbolené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom malo by byť



psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôbený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Tvorivé dielne – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov.



Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier

a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Tematické programy sú skupinové aktivity, ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Posedenie pri káve/čaji – edukačná aktivita, spojená rôzne témy, ktoré majú filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psycho sociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.



skupinová s diskúziou na psychologicko-



obyvateľom pri riešení problémov a nastavení , internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

Aktivita klientov v roku 2021:





2. Vybavenie zariadenia

Dvojpodlažná budova Domus Bene – Dom Dobra I. disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok ŠZ a v budove II. je 40 lôžok ZPS.

V zariadení sa nachádzajú dve priestranné terasy, ktoré klienti môžu využívať vo voľnom čase, prípadne sa využívajú pri terapeutických činnostiach. Klientom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť s knižnicou, ktorá je využívaná aj pri pravidelných sviatostiach svätej omše.

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou



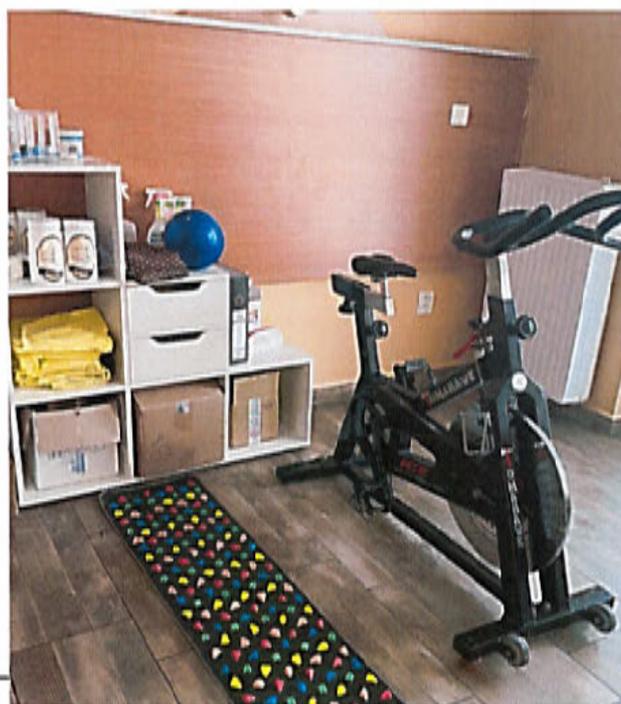
výbavou o rehabilitačnú miestnosť.

2.1 Spoločenské miestnosti

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



Rehabilitačná miestnosť





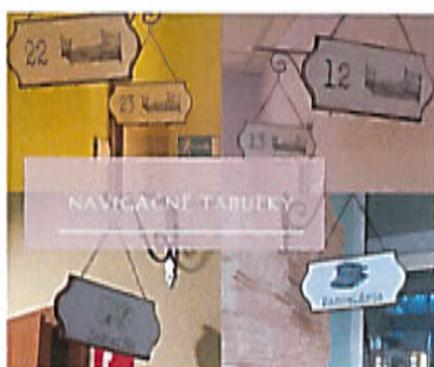
2.2 Stravovanie



Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6xdenne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

2.3 Inovácie v zariadení v roku 2021

V roku 2021 sme sa zamerali najmä na výmenu a zmodernizovanie šatníkových skríň v DB I.



tabuľky.

Pre ľahšiu orientáciu klientov sme v priestoroch zariadenia osadili orientačné

Naším klientom sme zabezpečili zberné nádoby na separáciu odpadu.



V rámci inovácií sme sa zapojili do pilotného projektu a naši klienti majú k dispozícii elektronické dávkovače na lieky s alarmom.

V zmysle zvyšovania kvality služieb našim klientom sme zaviedli rezervačný systém návštev, pre ľahšie, efektívnejšie a dostupnejšie oznámenie príbuzných o plánovaných návštevách.



3. Finančná situácia za rok 2021

3.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2021

v EUR

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2020			Minulé obdobie rok 2020
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		236 846	38 923	197 923	102 007
A.	Neobežný majetok	69 686	38 923	30 763	0
	Dlhodobý hmotný majetok	69 686	38 923	30 763	0
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	165 149	0	165 149	101 376
	Zásoby	4 336	0	4 336	2 948
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	10 600	0	10 600	-902
	Finančné účty	150 213	0	150 213	99 330
C.	Časové rozlíšenie	2 011	0	2 011	631

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2021	Minulé obdobie rok 2020
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU		197 923	102 007
A.	Vlastné zdroje krytia majetku	-20 225	-55 388
3.	Nevysponiadaný VH min. rokov	-55 387	-145 353
4.	Výsledok hospodárenie za účt. obdobie	35 162	89 965
B.	Cudzíe zdroje spolu	148 419	99 670
1.	Rezervy	22 554	30 864
2.	Dlhodobé záväzky	4 818	4 917
3.	Krátkodobé záväzky	103 297	63 889
4.	Krátkodobé finančné výpomoci	17 750	0
C.	Časové rozlíšenie	69 729	57 725

3.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2021

v EUR

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2021	Minulé obdobie rok 2020
	Výnosy	1 505 537	1 428 368
	Tržby z predaja služieb	531 981	589 684
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	0	0
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 776	1 026
	Dotácie	971 780	834 563
	Prijaté dary	0	1 944
	Ostatné výnosy	0	1
	Prijaté príspevky od iných org.	0	1 150
	Náklady	1 470 375	1 338 402
	Spotreba materiálu	195 071	189 030
	Spotreba energie	24 297	9 183
	Opravy a udržiavanie	1 248	691
	Ostatné služby	453 515	424 457
	Mzdové náklady	565 570	512 189
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	194 931	176 813
	Zákonné sociálne náklady	19 559	18 890
	Ostatné dane a poplatky	7 579	4 613
	Zmluvné pokuty a penále	0	0
	Odpísané pohľadávky	58	84
	Úroky	7	1
	Iné ostatné náklady	2 206	1 180
	Odpisy DNM a DHM	6 334	1 271
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	35 162	89 966

4. Iné informácie

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia. Spoločnosť v roku 2021 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka v roku 2021 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

5. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je zisk vo výške 35.162 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2021 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

6. Overenie účtovnej závierky audítorom

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2021

7. Záver

Rok 2021 pre bol pre všetkých oveľa náročnejším rokom ako predchádzajúce obdobia. Na zabezpečenie plynulého chodu nášho zariadenia a poskytovania služieb sme museli vynaložiť oveľa viac úsilia ako bežne. Napriek tomu sme v DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z. realizovali mnohé aktivity a projekty.

Úspešne sa nám podarilo pokračovať v zefektívňovaní činnosti v rehabilitačnej miestnosti, najmä dokúpením ďalších prístrojov a potrebného vybavenia. Zapojili sme sa do projektov na podporu skvalitňovania podmienok života našich klientov osadením výrazných orientačných tabuliek, zabezpečením separačných nádob a elektrických dávkovačov liekov s alarmom. Začali sme s realizáciou výmeny šatníkových skriň na izbách klientov, zabezpečili sme klimatizačné zariadenia na jednotlivých pracovných úsekoch, zrenovovali sme priestor pre opatrovateľský personál a priestor pre kadernícke služby. V jednotlivých blokoch zariadenia a na izbách klientov bola zrealizovaná nová maľovka priestorov a boli osadené predeľovacie roletové clony na zabezpečenie väčšieho súkromia klientov.

Pre našich klientov sme zabezpečili množstvo podnecujúcich aktivít a tvorivých činností. Bolo realizované kultúrne podujatie „Majáles“ so živou hudbou, naši klienti sa v sprievode sociálneho personálu zúčastnili výletu „Seneckým“ vláčikom a spoločne sa podieľali na množstve tvorivých činností.

Pevne veríme, že nasledujúci rok 2022 nám vytvorí pokojnejšiu atmosféru pri realizácii našich pracovných úloh a plánov. Prioritou v nadchádzajúcom období je realizácia rekonštrukcie sociálnych zariadení v našom Špecializovanom zariadení, ktorá bola z dôvodu covidu pozastavená.

I naďalej sa usilujeme viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejavit' pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu a vytvorit' aj pre nich podnetné pracovné prostredie.



Ľuboš Vašut
štatutár o.z.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: SK 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 16. jún 2022

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259



Milan Chovan
Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D E F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 1 3 5 5 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 1 7 0 2 4 9	X riadna zostavená	Za obdobie
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 0	mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R á z t o č n á	Číslo 8 3 6 5 / 2 3
PSČ Obec 8 2 1 0 7 B r a t i s l a v a	
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa 0 4 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa 0 4 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	69686	38923	30763	
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	69686	38923	30763	
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	69686	38923	30763	
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	165149		165149	101376
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	4336		4336	2948
Materiál (112,119) - /191/	031	4336		4336	2948
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	10600		10500	-902
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				848
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044	10600		10500	-1750
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (348+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	150213		150213	99330
Pokladnica (211,213)	052	6321		6321	4934
Bankové účty (221A + 261)	053	143892		143892	94396
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	2011		2011	631
1. Náklady budúcich období (381)	058	2011		2011	631
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	236846	38923	197923	102007

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.082 + r.068 + r.072 + r.073	081	-20225	-55388
1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	082		
Základné imanie (411)	083		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	084		
Fond reprodukcie (413)	085		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	086		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	087		
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	088		
Rezervný fond (421)	089		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-55387	-145353
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	35162	89965
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	148419	99870
1. Rezervy (r.076 až 078)	075	22554	30864
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	22554	30864
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	4818	4917
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4818	4917
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	103297	63889
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	24095	3847
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	42773	34099
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	27049	21154
Daňové záväzky (341 až 345)	091	6559	4523
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	946	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	1875	266
4. Bankové úvery r.098 + r.100	097	17750	
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	17750	
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	69729	57725
1. Výdavky budúcich období (383A)	102	17079	9390
Výnosy budúcich období (384A)	103	52650	48335
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	197923	102007

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	195071		195071	189030
502	Spotreba energie	02	24297		24297	9183
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1248		1248	691
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	453515		453515	424457
521	Mzdové náklady	08	565570		565570	512189
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	194931		194931	176813
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19559		19559	18890
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7579		7579	4613
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18	58		58	84
544	Úroky	19	7		7	1
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2206		2206	1180
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6334		6334	1271
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.38		38	1470375		1470375	1338402

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	531981		531981	589684
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1944
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				1
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				1150
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1776		1776	1026
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	971780		971780	834563
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.74		74	1505537		1505537	1428368
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.39		75	35162		35162	89966
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	35162		35162	89966

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 1 7 0 2 4 9 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Luboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44,5	37,4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2021 spoločnosť nakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2021 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				32590							32590
prírastky				37096							37096
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				69686							69686
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				32590							32590
prírastky				6333							6333
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				38923							38923

7. Opravné položky k zásobám - netvorené
8. Pohľadávky v roku 2021 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.
9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené
10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	848
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	848

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	2011	631
Ostatné	0	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii vklady zakladateľov					

priority assets						
Funds created under individual subscription						
Fund reproduction						
Valuation shares from the assessment of assets and liabilities						
Valuation shares from the assessment of capital shares						
Funds from profit						
Reserve fund						
Funds created from profit						
Other funds						
Unallocated result of management of previous years	-145353		89966			-55387
Total	-145353		89966			-55387

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účlovej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	89966
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	89966
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevýčerpané dovolenky	29424	21114	29424		21114
Rezerva na audit	1440	1440	1440		1440
Základné rezervy spolu	30864	22554	30864		22554
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	30864	22554	30864		22554

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	240	22595	19093	3742
379 – iné záväzky				
Poisťné	265	2902	1723	1444
Exekúcie zamestnanci	0	431	0	431

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	103297	63889
Krátkodobé záväzky spolu	103297	63889
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	103297	63889

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4916	12302
Tvorba na farchu nákladov	2990	2715
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3089	10101
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4817	4916

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dôlžcie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	48335	52650	48335	52650

16. o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

- neevídované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	1026	1776

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0
--	---

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vycísenie významných položiek výnosov

Opis a vycísenie významných položiek výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	531981	589684
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	1776	1026
Prijaté príspevky od FO	0	0
Dotácie	971780	834563

Opis a vycísenie významných položiek nákladov

Opis a vycísenie významných položiek nákladov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	195071	189030
Energie	24297	9183
Osobné náklady	760501	689002
Služby	453515	424457

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2021 na podsúvahových účtoch neučtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2021 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2021